

JE SUIS SALARIÉ(E) DU SECTEUR PRIVÉ

Modalités d'inscription à un programme DPC

Démarche d'inscription à l'Université d'Angers

- ❖ Je m'inscris sur le site de l'Université en complétant le formulaire en ligne.
 - ❖ Si j'ai déjà suivi un programme DPC à l'Université d'Angers, je peux **contacter directement Christelle LEBLANC par mail christelle.leblanc@univ-angers.fr ou au 02 41 22 67 47.**
- Pour faciliter la procédure, merci de communiquer mon numéro RPPS.

Demande de prise en charge auprès de mon employeur

- ❖ Je me rapproche de mon employeur pour avoir son accord.
 - ❖ Mon employeur effectue une demande préalable de prise en charge auprès de son OPCA (ACTALIANS, OPCALIA...). Je peux consulter les modalités de la prise en charge directement sur le site de l'OPCA.
- La commission professionnelle étudiera ma demande.

❖ Je m'engage à suivre l'ensemble des étapes du programme.

- ❖ En cas de prise en charge par l'OPCA, l'OPCA remboursera directement mon employeur ou l'organisme de formation en fonction de l'OPCA concerné.
- ❖ A la fin du programme, mon employeur adressera à l'OPCA : la demande de remboursement, la facture acquitt e, accompagn es de l'attestation de présence qui me seront adress es lors de la facturation au terme du programme.

Renseignements pour la saisie de votre « demande de prise en charge » par un OPCA

N  SIRET : 19490970100378

N  A.P.E. ou N.A.F. : 8542 Z

N  DE DECLARATION D'ACTIVITE : 52490195049

Suivi comptable de mon programme

- ❖ **L'Université d'Angers adresse à mon employeur**, en retour de cette inscription, **la convention de formation**, en trois exemplaires, accompagn e du programme que je devrai retourner tamponn e et sign e en deux exemplaires.
- ❖ **Une facture sera adress e à mon employeur à la fin des dates en présentiel**, accompagn e des documents utiles pour finaliser la prise en charge auprès de mon OPCA.
- ❖ **A réception du paiement, une facture acquitt e sera adress e à mon employeur.**
- ❖ **L'Université d'Angers transmettra à l'ordre professionnel** qui me concerne ou à mon employeur **l'attestation de DPC**. Cette dernière me sera également adress e.