

JE SUIS SALARIÉ(E) DU SECTEUR PUBLIC

Modalités d'inscription à un programme DPC

Démarche d'inscription à l'Université d'Angers

- ❖ Je m'inscris sur le site de l'Université en complétant le formulaire en ligne.
 - ❖ Si j'ai déjà suivi un programme DPC à l'Université d'Angers, je peux **contacter directement Christelle LEBLANC par mail christelle.leblanc@univ-angers.fr ou au 02 41 22 67 47.**
- Pour faciliter la procédure, merci de communiquer mon numéro RPPS.

Demande de prise en charge auprès de mon employeur

- ❖ Je me rapproche de mon employeur pour connaître les modalités de financement et avoir son accord.
- ❖ **Je m'engage à suivre l'ensemble des étapes du programme.**

Renseignements concernant l'organisme de formation

N  SIRET : 19490970100378 N  A.P.E. ou N.A.F. : 8542 Z
N  DE DECLARATION D'ACTIVITE : 52490195049

Suivi comptable de mon programme

- ❖ **L'Université d'Angers adresse à mon employeur**, en retour de cette inscription, **la convention de formation**, en trois exemplaires, accompagnée du programme que je devrai retourner tamponnée et signée en deux exemplaires.
- ❖ **Une facture sera adressée à mon employeur à la fin du programme**, accompagnée des documents utiles pour finaliser la prise en charge auprès de son OPCA.
- ❖ **L'Université d'Angers transmettra à l'ordre professionnel** qui me concerne ou à mon employeur **l'attestation de DPC**. Cette dernière me sera également adressée.